



DILETTA GIOMETTI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Gennaio 1997 **Giometti Data sas** studio di consulenza fiscale
A Marzo 2014 e amministrativa
Marlia -Lucca

Mansione:

Socio collaboratore addetto contabilità e
amministrazione

Compiti svolti:

- Contabilità semplificata e ordinaria e relativi adempimenti periodici e annuali (gestionale Buffetti e-Bridge)
- Amministrazione di varia natura relativa alle aziende clienti
- Dichiarativi IVA
- Compilazione e presentazione domande di inizio, variazione e cessazione attività
- Gestione telematica pagamenti fiscali
- Gestione rapporti con le aziende clienti
- Recupero crediti
- Rapporti con banche e uffici pubblici

Da Maggio 2007 **Sinterim spa** Agenzia per il lavoro

Mansione:

A Luglio 2007 Stage formativo Human resources

Pontedera - Pisa

Compiti svolti:

- Selezione e amministrazione del personale per conto delle aziende clienti
- Elaborazione buste paga

Data di nascita 08/09/1975
Indirizzo Via della Chiesa, 15
Marlia-Lucca
Telefono 3465100084
E-mail diletta.giometti@gmail.com

PROFILO

Dinamica, dotata di senso pratico e di buona dialettica, precisa, puntuale e affidabile.

Ottime capacità di adattamento e apprendimento.

Aperta e socievole, capace di lavorare in team e per obiettivi.

SOFTWARE

Buona conoscenza del pacchetto Office, ottime competenze nell'uso di internet e posta elettronica, uso del gestionale Buffetti e-Bridge e conoscenza di Team System.

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: Intermedio

Spagnolo: base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2004

Laurea Specialistica in Scienze Politiche

ordinamento Internazionale; votazione 96/110

Pisa

Università di Pisa

Luglio 1994

Diploma di maturità scientifica; votazione 36/60

Lucca

Liceo Scientifico A. Vallisneri

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

