

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORLANDI MICHELA**
Indirizzo **58 VIA PER CAMAIORE TRAV I , 55100 , LUCCA , ITALIA**
Telefono **3388345544**

E-mail **michelaorlandi36@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA LUPA ROMANA Via dei Marrucini 14, Roma
- Tipo di azienda o settore Manovalanza
- Tipo di impiego Manovale di magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione spese a domicilio presso Esselunga Porcari

- Date (da – a) DA 10/01/2016 TITOLARE PRESSO CENTRO ESTETICO MICHELA & SABRINA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MICHELA & SABRINA Via Sarzanese 839 Nave Lucca
- Tipo di azienda o settore CENTRO ESTETICO
- Tipo di impiego ESTETISTA
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, massaggi, ceretta , elettro depilazione, trattamenti corpo, Manicure,pedicure, onicotecnica.

- Date (da – a) **DA 15/10/2013 A 11/01/2014** STAGE C/O CENTRO DIMAGRIMENTO ED ESTETICA FREEDREAM
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Freedream v.le San Concordio Lucca
- Tipo di azienda o settore Centro dimagrimento ed estetica
- Tipo di impiego Estetista stagista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti , massaggio, ceretta, trattamenti corpo, manicure e pedicure

- Date (da – a) Dal 10/10/2012 al 18/02/2013 stage c/o Estetica Lorella
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Estetica Lorella Valdottavo Lucca
- Tipo di azienda o settore Centro estetica
- Tipo di impiego Estetista stagista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti , massaggio, ceretta, trattamenti corpo, manicure e pedicure

- Date (da – a) da 5/01/1997 a 31/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova RA.IN. di Talini F.via Per camaiore 34/a Lucca
- Tipo di azienda o settore Produzione zerbini personalizzati e campagne pubblicitarie
- Tipo di impiego Operala

- **Principali mansioni e responsabilità** Servizio segreteria con pianificazione appuntamenti agenti, gestione ordini clienti e fornitori, riscossioni e pagamenti ,creazione di cliquet,
- **Date (da – a)** Dal 05/01/1991 al 31/12/1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** RA.IN. srl Via Per Camaiore 34/a Lucca
- **Tipo di azienda o settore** Produzione zerbini personalizzati
- **Tipo di impiego** Operaia
- **Principali mansioni e responsabilità** Creazione cliquet e taglio tappeti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1987 diploma di scuola media [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - **Date (da – a)** 2016 corso di formazione addetto al servizio antincendio rischio basso
 - **Date (da – a)** 2010 corso di onicotecnica
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Clarissa nails
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Onicotecnica ricostruzione unghie e gel
 - **Qualifica conseguita** Onicotecnica
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - **Date (da – a)** 1987 diploma di scuola media
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Diploma di 3° media
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
 - **Date (da – a)** Da 11/2010 a 3/2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di estetica Stefania Vamberti
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di estetista , onicotecnica, massaggi, ceretta, trattamenti corpo e viso ed epilazione con ago
 - **Qualifica conseguita** Estetista con diploma di 3° anno
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese minimo

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Uso del computer elementare,

Buona manipolazione e specializzazione in massaggi acquisita durante il corso alla scuola di estetica Vamberti di Viareggio

Patente di tipo B automunita

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003

In fede
Michela Orlandi